

Приложение №19

УТВЕРЖДЕНА

приказом АО «ГНИВЦ»

от _____ № _____

**Образовательная программа повышения квалификации
«Microsoft Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и
диаграмм»
(дистанционная форма обучения)**

Москва, 2016 г.

Цель обучения: Повышение квалификации пользователей, которым требуется быстро и качественно строить гибкие функциональные диаграммы, схемы, графики по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Планируемые результаты обучения/ перечень профессиональных компетенций:

В результате освоения (программы) обучающийся должен знать:

- назначение и основные функциональные возможности программы Microsoft Visio;
- особенности ввода данных;
- Создание схемы;
- Добавление фигуры на схему;
- Добавление соединителя между двумя фигурами;
- Добавление текста в фигуры или на страницу.

В результате освоения (программы) обучающийся должен уметь:

- строить бизнес-диаграммы, предназначенные для создания финансовых отчетов, отчетов о продажах, прибылях и убытках, схем иерархии и др.;
- создавать схемы и планы этажей для управления расстановкой и перемещением сотрудников и оборудования, учета оборудования, планирования рабочих мест, а также разработки маршрутной карты;
- улучшать внешний вид и привлекательность схемы за счет рисунков, размещение объектов схемы в различных слоях, управление слоями, а также разработка собственных шаблонов.

В результате освоения (программы) обучающийся должен иметь навыки:

- владения инструментарием программы;
- создавать схемы;
- создавать схемы и планы этажей для управления расстановкой и перемещением сотрудников и оборудования, учета оборудования, планирования рабочих мест, а также разработки маршрутной карты.

Методика освоения программы:

Повышение квалификации слушателей по образовательной программе «Microsoft Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм» проводится в течение 2 (двух) учебных дней. Обучение по программе «Microsoft Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм» проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим проведения занятий – 8 академических часов в день, с 10.00 до 17.00.

Обучение по программе «Microsoft Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм» проходит в форме лекционно-практических занятий, которые проводятся преподавателем со Слушателями в учебном классе (аудитории) по схеме:

- освоение нового материала (изложение нового материала);

Организационно-педагогические условия:

- отработка навыков и умений применения знаний на практике (выполнение практических заданий, в т.ч. лабораторных работ, участие в семинарах);
- выдача домашнего задания;
- повторение пройденного - воспроизведение обучающимися ранее пройденного материала (устный и/или письменный опрос, разбор ошибок, допущенных при решении практических задач и т.д.);
- промежуточная проверка и/или оценка знаний (контрольные вопросы, самостоятельные задания/работы).

По завершению обучения Слушатели сдают зачет в форме итогового тестирования.

Слушатели, успешно прошедшие аттестацию по программе «Microsoft Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм» получают Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушатели, направленные на обучение, зачисляются на курсы повышения квалификации приказом Генерального директора АО «ГНИВЦ».

Повышение квалификации осуществляется с использованием дистанционных телекоммуникационных и интернет-технологий.

Теоретическое обучение осуществляется:

Путем проведения лекционных занятий в форме вебинаров (не менее 60% объема лекционных занятий, установленного учебным планом образовательной программы, продолжительность каждого вебинара – не менее 2 (двух) учебных часов) по основным темам программы.

Перед началом занятий для настройки системы проводится пробный вебинар.

Технология вебинаров обеспечивает лекционную работу преподавателя со Слушателями в виртуальном классе.

Обеспечивается видеозапись всех вебинаров, а также:

- не позднее 6 часов после завершения вебинара - размещение на сайте АО «ГНИВЦ» видеозаписей вебинаров для просмотра Слушателями;

- не позднее 24 часов после завершения вебинара - размещение на сайте АО «ГНИВЦ» видеозаписей вебинаров для скачивания Слушателями.

Запись проведенных вебинаров доступна для скачивания Слушателями с сайта АО «ГНИВЦ» в течение всего периода обучения по образовательной программе.

Путем самостоятельного изучения Слушателями, дополнительно к вебинарам, учебных материалов учебно-методического комплекса и учебных материалов, размещенных на сайте АО «ГНИВЦ».

Практические занятия представлены лабораторными работами (практическими заданиями) и выполняются Слушателями. Лабораторные работы (практические задания) входят в состав учебно-методического комплекса.

В состав учебно-методического комплекса входит курс лекций в текстовом формате по всем темам учебного плана и практические материалы курса (практическое пособие) в текстовом формате, аудио- и видеоматериалы по отдельным темам учебного плана. Видеоматериалы имеют качество разрешения видео не ниже 640x480 пикселей (4:3), 640x360 пикселей (16:9) и могут быть воспроизведены на автоматизированных рабочих местах Слушателей, с аппаратно-техническими характеристиками согласно Приложению № 1.

Все предлагаемые текстовые и графические материалы открываются в среде продуктов Microsoft Office 2003.

Услуги «горячей линии» по технической и организационной поддержке процесса обучения, пользованию сервисами сайта АО «ГНИВЦ» и СДО ГНИВЦ оказываются АО «ГНИВЦ»:

- в период за 1 час до начала вебинаров, во время вебинаров и в течение 1 часа после окончания вебинаров, согласно расписанию вебинаров, а также в период проведения итогового тестирования - по телефону, электронной почте, в интернет-форуме и службе обмена мгновенными сообщениями через сеть «интернет». Время реагирования на запросы Слушателей не более 20 (двадцать) минут с момента обращения;

- в круглосуточном режиме - по адресу электронной почты и в интернет-форуме. При этом время реагирования на запросы Слушателей не более 24 (двадцати четырех) часов с момента обращения

Кроме того, консультационная поддержка по организационным вопросам, связанным с реализацией процесса обучения, осуществляется представителями ФГУП ГНИВЦФНС России, ответственными за организацию процесса обучения, по электронной почте или телефону, указанному на сайте АО «ГНИВЦ» (в рабочее время АО «ГНИВЦ»).

Консультационная поддержка Слушателей по вопросам освоения образовательной программы осуществляется АО «ГНИВЦ» по рабочим дням, в течение всего срока обучения по телефону, электронной почте, в интернет-форуме и службе обмена мгновенными сообщениями через сеть «интернет».

Время реагирования на запросы Слушателей по вопросам освоения образовательной программы не более 24 (двадцати четырех) часов с момента обращения.

Консультационная поддержка по вопросам освоения образовательной программы оказывается при участии преподавателей, подготовивших учебные и контрольные (тестовые) материалы по соответствующим дисциплинам (тематикам).

АО «ГНИВЦ» также могут проводиться дополнительные консультации преподавателей по дисциплинам (тематикам), входящим в образовательную программу. Информация о проведении таких консультаций будет публиковаться на сайте АО «ГНИВЦ» не позднее, чем за 1 (один) рабочий (учебный) день до проведения консультации.

Педагогический состав.

В штате Предприятия состоят сотрудники, совмещающие практическую работу и педагогическую деятельность.

Кроме того, для удовлетворения потребностей в квалифицированных специалистах Предприятие заключило соглашения о сотрудничестве с ведущими высшими учебными заведениями г. Москвы.

Форма и методика итоговой аттестации, оценочные материалы:

Опорными точками контроля участия Слушателя в процессе обучения по программе являются:

- участие в вебинаре;
- выполнение практических заданий;
- сдача итогового тестирования.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией (экзаменом), которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности обучающихся к выполнению профессиональных задач.

Приказом Генерального директора АО «ГНИВЦ» формируется аттестационная комиссия по программе повышения квалификации «Microsoft Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм», в состав которой входят руководство АО «ГНИВЦ», ведущие специалисты Центра организации и координации учебно-методической работы.

Регистрация Слушателей в СДО ГНИВЦ осуществляется куратором группы в начале обучения. Каждому Слушателю предоставляются персональные логин и пароль для входа в СДО ГНИВЦ по электронной почте, указанной в заявке.

К итоговой аттестации (экзамену) допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие программу повышения квалификации «Microsoft Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм».

Слушатели сдают экзамен (проходят итоговую аттестацию) в форме электронного итогового тестирования в СДО ГНИВЦ.

Сеанс сдачи итогового теста назначается в последний день обучения.

Для сдачи итогового теста Слушателю отводится 40 минут (20 вопросов по 2 минуты времени на каждый). Вопросы выбираются случайным образом из общей базы вопросов объемом не менее 40 вопросов. Вопросы равномерно распределены по всем темам программы обучения. При сдаче итогового теста каждый Слушатель имеет право на 3 попытки.

Результаты тестирования фиксируются в базе данных СДО ГНИВЦ и не могут быть подвергнуты корректировке участниками процесса обучения и тестирования. Лучший результат тестирования считается результатом итоговой аттестации Слушателя.

Тест признается успешно сданным, если количество правильных ответов превышает определенный порог (70%).

Методические материалы:

➤ Учебно-методический комплекс, включающий:

- учебный план;
- учебно-тематический план;
- рабочую программу;
- курс лекций в текстовом формате по всем темам учебного плана;
- аудио-, видеоматериалы по темам учебного плана;
- практические материалы курса (практическое пособие);
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации по освоению образовательной программы с описанием и указанием последовательности её изучения (календарный график освоения образовательной программы);
- рекомендации для Слушателей по порядку работы с сайтом АО «ГНИВЦ» и обучающими ресурсами (вебинарами, сервисами для организации и проведения обучения, электронными учебниками и пр.);

- методические рекомендации по организации самоконтроля и текущего контроля, методика проверки (контроля) практических занятий, методика итоговой аттестации;
- расписание вебинаров;
- технические рекомендации для слушателей на выполнение настроек рабочего места
- информация о службе «горячей линии» по технической и организационной и консультационной поддержке дистанционного обучения (ФИО, телефон, адрес электронной почты, адрес интернет-форума и контакты службы обмена мгновенными сообщениями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

Данные материалы размещаются на сайте АО «ГНИВЦ» и доступны для скачивания и распечатывания Слушателями круглосуточно за 2 дня до начала обучения и до окончания обучения.

- Литература представлена в Рабочей программе.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Microsoft Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм

(наименование программы повышения квалификации)

Цель:	Повышение квалификации пользователей, которым требуется быстро и качественно строить гибкие функциональные диаграммы, схемы, графики в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
Категория, группа должностей	Пользователи, которым требуется быстро и качественно строить гибкие функциональные диаграммы, схемы, графики с возможностью их привязки к конкретным данным офисного документооборота (файлы, базы данных)
Продолжительность обучения:	16 часов
Форма обучения:	С использованием дистанционных образовательных технологий
Режим занятий:	8 часов в день

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, ак.час.	Кол-во часов по видам занятий		Формы аттестации и контроля знаний
			лекции	практич. и лаборат. занятия	
1	Обзор основных возможностей Visio. Шаблоны документов и наборы фигур. Новые возможности облачных технологий.	2	-	2	Практические задания на компьютере
2	Создание сложных диаграмм Visio. Работа с данными фигур.	3	-	3	Практические задания на компьютере
3	Многостраничные диаграммы. Способы публикации проекта.	3	-	3	Практические задания на компьютере
4	Связь фигур с внешними данными. Визуализация данных.	3	-	3	Практические задания на компьютере
5	Обзор основных видов диаграмм.	3	-	3	Практические задания на компьютере
6	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	2	-	2	Экзамен в форме тестирования
	Итого:	16	-	16	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
Microsoft Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм.

(наименование программы повышения квалификации)

Базовое образование:	среднее
Продолжительность программы:	16 часов
Форма контроля:	Электронное итоговое тестирование, проверка выполнения практических заданий и лабораторных работ, контрольные вопросы по темам
По окончании выдается:	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, ак. час.	Кол-во часов по видам занятий		Формы аттестации и контроля знаний
			лекции	практич. и лаборат. занятия	
1	Обзор основных возможностей Visio. Шаблоны документов и наборы фигур. Новые возможности облачных технологий.	2	-	2	Практические задания на компьютере
1.1	Что такое Visio? Примеры использования программы	0,4	-	0,4	Практические задания на компьютере
1.2	Основные типы диаграмм Visio.	0,4	-	0,4	Практические задания на компьютере
1.3	Интерфейс программы. Создание новых диаграмм и наборов фигур.	0,4	-	0,4	Практические задания на компьютере
1.4	Базовые операции с фигурами.	0,4	-	0,4	Практические задания на компьютере
1.5	Оформление фигур с помощью тем и стилей.	0,4	-	0,4	Практические задания на компьютере
2	Создание сложных диаграмм Visio. Работа с данными фигур.	3	-	3	Практические задания на компьютере
2.1	Примеры построения схем и диаграмм.	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
2.2	Понятие слоя. Автоматическое и ручное расположение фигур на слоях. Настройка параметров слоёв	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
2.3	Способы соединения фигур	0,6	-	0,6	Практические задания на

					компьютере
2.4	Создание дополнительных точек соединения.	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
2.5	Использование стандартных и собственных соединительных стрелок. Понятие одномерных и двухмерных фигур.	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
3	Многостраничные диаграммы. Способы публикации проекта.	3	-	3	Практические задания на компьютере
3.1	Работа с многостраничными документами. Создание обычных и фоновых страниц.	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
3.2	Дополнительные настройки фигур в режиме «разработчика».	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
3.3	Использование внешних и межстраничных ссылок.	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
3.4	Экспортирование и публикация проекта в разных форматах с поддержкой интерактивности и выводом данных фигур.	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
3.5	Обзор возможности сохранения диаграмм для их последующего использования службами Visio в SharePoint Server 2013.	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
4	Связь фигур с внешними данными. Визуализация данных.	3	-	3	Практические задания на компьютере
4.1	Импорт данных из внешних источников. Требования к формированию исходных данных.	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
4.2	Понятие «ключа обновления данных» и варианты его определения.	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
4.3	Связь данных фигур с загруженными данными. Автоматическое обновление данных.	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
4.4	Визуализация данных фигуры. Создание текстового и графических вариантов	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере

	отображения данных на фигурах.				
4.5	Создание легенды для описания параметров визуализации.	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
5	Обзор основных видов диаграмм.	3	-	3	Практические задания на компьютере
5.1	Диаграммы моделирования и анализа бизнес-процессов, сводные диаграммы и диаграммы описания потоков работ и данных.	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
5.2	Диаграммы Ганта и «временной шкалы». Связь «временных» диаграмм с проектами Microsoft Project.	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
5.3	Организационная диаграмма.	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
5.4	Схемы компьютерных сетей и основные IT-диаграммы.	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
5.5	Карты и планы помещений.	0,6	-	0,6	Практические задания на компьютере
6	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	2	-	2	Итоговая аттестация в виде теста (зачет)
	Итого:	16	-	16	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Microsoft Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм

(наименование учебной (учебных) предметов, дисциплин (модулей))

Введение: Образовательная программа повышения квалификации «Microsoft Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм» подготовлена для формирования у слушателей практических навыков эффективного использования инструментов Power Point для оптимизации решения задач любой сложности, связанных с построением гибких функциональных диаграмм, схем, графиков

Перечень тем:

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Обзор основных возможностей Visio. Шаблоны документов и наборы фигур. Новые возможности облачных технологий.	2
1.1	Что такое Visio? Примеры использования программы	0,4
1.2	Основные типы диаграмм Visio.	0,4
1.3	Интерфейс программы. Создание новых диаграмм и наборов фигур.	0,4
1.4	Базовые операции с фигурами.	0,4
1.5	Оформление фигур с помощью тем и стилей.	0,4
2	Создание сложных диаграмм Visio. Работа с данными фигур.	3
2.1	Примеры построения схем и диаграмм.	0,6
2.2	Понятие слоя. Автоматическое и ручное расположение фигур на слоях. Настройка параметров слоёв	0,6
2.3	Способы соединения фигур	0,6
2.4	Создание дополнительных точек соединения.	0,6
2.5	Использование стандартных и собственных соединительных стрелок. Понятие одномерных и двухмерных фигур.	0,6
3	Многостраничные диаграммы. Способы публикации проекта.	3
3.1	Работа с многостраничными документами. Создание обычных и фоновых страниц.	0,6
3.2	Дополнительные настройки фигур в режиме «разработчика».	0,6
3.3	Использование внешних и межстраничных ссылок.	0,6
3.4	Экспортирование и публикация проекта в разных форматах с поддержкой интерактивности и выводом данных фигур.	0,6
3.5	Обзор возможности сохранения диаграмм для их последующего использования службами Visio в SharePoint Server 2013.	0,6
4	Связь фигур с внешними данными. Визуализация данных.	3
4.1	Импорт данных из внешних источников. Требования к формированию исходных данных.	0,6
4.2	Понятие «ключа обновления данных» и варианты его определения.	0,6
4.3	Связь данных фигур с загруженными данными.	0,6

	Автоматическое обновление данных.	
4.4	Визуализация данных фигуры. Создание текстового и графических вариантов отображения данных на фигурах.	0,6
4.5	Создание легенды для описания параметров визуализации.	0,6
5	Обзор основных видов диаграмм.	3
5.1	Диаграммы моделирования и анализа бизнес-процессов, сводные диаграммы и диаграммы описания потоков работ и данных.	0,6
5.2	Диаграммы Ганта и «временной шкалы». Связь «временных» диаграмм с проектами Microsoft Project.	0,6
5.3	Организационная диаграмма.	0,6
5.4	Схемы компьютерных сетей и основные IT-диаграммы.	0,6
5.5	Карты и планы помещений.	0,6

Реферативное описание тем:

Наименование видов занятий по каждой теме:

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1	Обзор основных возможностей Visio. Шаблоны документов и наборы фигур. Новые возможности облачных технологий.	Лекционно-практические занятия
1.1	Что такое Visio? Примеры использования программы	Лекционно-практические занятия
1.2	Основные типы диаграмм Visio.	Лекционно-практические занятия
1.3	Интерфейс программы. Создание новых диаграмм и наборов фигур.	Лекционно-практические занятия
1.4	Базовые операции с фигурами.	Лекционно-практические занятия
1.5	Оформление фигур с помощью тем и стилей.	Лекционно-практические занятия
2	Создание сложных диаграмм Visio. Работа с данными фигур.	Лекционно-практические занятия
2.1	Примеры построения схем и диаграмм.	Лекционно-практические занятия
2.2	Понятие слоя. Автоматическое и ручное расположение фигур на слоях. Настройка параметров слоёв	Лекционно-практические занятия
2.3	Способы соединения фигур	Лекционно-практические занятия
2.4	Создание дополнительных точек соединения.	Лекционно-практические занятия
2.5	Использование стандартных и собственных соединительных стрелок. Понятие одномерных и двухмерных фигур.	Лекционно-практические занятия
3	Многостраничные диаграммы. Способы публикации проекта.	Лекционно-практические занятия
3.1	Работа с многостраничными документами. Создание обычных и фоновых страниц.	Лекционно-практические занятия

3.2	Дополнительные настройки фигур в режиме «разработчика».	Лекционно-практические занятия
3.3	Использование внешних и межстраничных ссылок.	Лекционно-практические занятия
3.4	Экспортирование и публикация проекта в разных форматах с поддержкой интерактивности и выводом данных фигур.	Лекционно-практические занятия
3.5	Обзор возможности сохранения диаграмм для их последующего использования службами Visio в SharePoint Server 2013.	Лекционно-практические занятия
4	Связь фигур с внешними данными. Визуализация данных.	Лекционно-практические занятия
4.1	Импорт данных из внешних источников. Требования к формированию исходных данных.	Лекционно-практические занятия
4.2	Понятие «ключа обновления данных» и варианты его определения.	Лекционно-практические занятия
4.3	Связь данных фигур с загруженными данными. Автоматическое обновление данных.	Лекционно-практические занятия
4.4	Визуализация данных фигуры. Создание текстового и графических вариантов отображения данных на фигурах.	Лекционно-практические занятия
4.5	Создание легенды для описания параметров визуализации.	Лекционно-практические занятия
5	Обзор основных видов диаграмм.	Лекционно-практические занятия
5.1	Диаграммы моделирования и анализа бизнес-процессов, сводные диаграммы и диаграммы описания потоков работ и данных.	Лекционно-практические занятия
5.2	Диаграммы Ганта и «временной шкалы». Связь «временных» диаграмм с проектами Microsoft Project.	Лекционно-практические занятия
5.3	Организационная диаграмма.	Лекционно-практические занятия
5.4	Схемы компьютерных сетей и основные IT-диаграммы.	Лекционно-практические занятия
5.5	Карты и планы помещений.	Лекционно-практические занятия

Планы практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Продолжительность, часов	Доля практических занятий по отношению к общему объему занятий, в %
1	Обзор основных возможностей Visio.	2	x

№ п/п	Наименование практических занятий	Продолжительность, часов	Доля практических занятий по отношению к общему объему занятий, в %
	Шаблоны документов и наборы фигур. Новые возможности облачных технологий.		
1.1	Что такое Visio? Примеры использования программы	0,4	x
1.2	Основные типы диаграмм Visio.	0,4	x
1.3	Интерфейс программы. Создание новых диаграмм и наборов фигур.	0,4	x
1.4	Базовые операции с фигурами.	0,4	x
1.5	Оформление фигур с помощью тем и стилей.	0,4	x
2	Создание сложных диаграмм Visio. Работа с данными фигур.	3	x
2.1	Примеры построения схем и диаграмм.	0,6	x
2.2	Понятие слоя. Автоматическое и ручное расположение фигур на слоях. Настройка параметров слоёв	0,6	x
2.3	Способы соединения фигур	0,6	x
2.4	Создание дополнительных точек соединения.	0,6	x
2.5	Использование стандартных и собственных соединительных стрелок. Понятие одномерных и двухмерных фигур.	0,6	x
3	Многостраничные диаграммы. Способы публикации проекта.	3	x
3.1	Работа с многостраничными документами. Создание обычных и фоновых страниц.	0,6	x
3.2	Дополнительные настройки фигур в режиме «разработчика».	0,6	x
3.3	Использование внешних и межстраничных ссылок.	0,6	x
3.4	Экспортирование и	0,6	x

№ п/п	Наименование практических занятий	Продолжительность, часов	Доля практических занятий по отношению к общему объему занятий, в %
	публикация проекта в разных форматах с поддержкой интерактивности и выводом данных фигур.		
3.5	Обзор возможности сохранение диаграмм для их последующего использования службами Visio в SharePoint Server 2013.	0,6	x
4	Связь фигур с внешними данными. Визуализация данных.	3	x
4.1	Импорт данных из внешних источников. Требования к формированию исходных данных.	0,6	x
4.2	Понятие «ключа обновления данных» и варианты его определения.	0,6	x
4.3	Связь данных фигур с загруженными данными. Автоматическое обновление данных.	0,6	x
4.4	Визуализация данных фигуры. Создание текстового и графических вариантов отображения данных на фигурах.	0,6	x
4.5	Создание легенды для описания параметров визуализации.	0,6	x
5	Обзор основных видов диаграмм.	3	
5.1	Диаграммы моделирования и анализа бизнес-процессов, сводные диаграммы и диаграммы описания потоков работ и данных.	0,6	
5.2	Диаграммы Ганта и «временной шкалы». Связь	0,6	

№ п/п	Наименование практических занятий	Продолжительность, часов	Доля практических занятий по отношению к общему объему занятий, в %
	«временных» диаграмм с проектами Microsoft Project.		
5.3	Организационная диаграмма.	0,6	
5.4	Схемы компьютерных сетей и основные IT-диаграммы.	0,6	
5.5	Карты и планы помещений.	0,6	
5.	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	2	x
	Итого	16	100

Методические рекомендации

Описание процесса обучения

Организация и проведение образовательных мероприятий по повышению квалификации производится с использованием современных дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями информационной безопасности.

Обучение по программе проводится в течение двух учебных дней.

Ежедневный план учебных занятий включает:

- вебинары, которые проводятся преподавателем со Слушателями в виртуальных классах (не менее 2-х учебных часов);
- самостоятельное изучение темы Слушателем;
- практикум, которые Слушатели выполняют самостоятельно под контролем кураторов групп (по 4-6 учебных часов).

По завершению обучения Слушатели сдают экзамен (итоговая аттестация) в форме электронного итогового тестирования.

Слушатели, успешно прошедшие аттестацию по программе «Microsoft Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм», получают Удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Слушателям, прослушавшим весь курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующая Справка об обучении.

Методика проведения практических занятий

Формирование у слушателей самых нужных практических навыков для уверенной работы в программе Power Point является основной задачей обучения Слушателей по программе «Microsoft Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм».

В процессе обучения слушатели получают выборку самых нужных инструментов для оптимальных настроек офисных документов строгой отчетности и разработки таковых.

Объем практических занятий по программе «Microsoft Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм» составляет 100% от общего объема занятий.

Последовательность практических занятий по освоению слушателями приемов работы следующая:

1. Демонстрация Преподавателем приемов работы во время проведения вебинаров;
2. Изучение слушателями лекций, иного лекционного материала, входящего в состав учебно-методического комплекса;
3. Выполнение слушателями лабораторных практических работ на компьютере, на котором установлен Microsoft Project.

Последовательное изучение практических примеров во время вебинаров, учебного материала, и, наконец, выполнение практической работы позволяет слушателям совершенствоваться и получить новые компетенции, необходимые для профессиональной деятельности, и повысить профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации по программе «Microsoft Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм».

Методика проведения контроля и аттестации

Опорными точками контроля участия слушателя в процессе обучения и выполнения программы подготовки являются:

- посещение вебинаров (пробного и ежедневных учебных);
- выполнение практических работ (лабораторных работ на учебном стенде);
- сдача итогового теста.

Для каждой учебной группы куратором группы совместно с администратором вебинаров ведется Таблица контроля за процессом подготовки и проведения обучения.

По результатам работы в процессе занятий и успешного электронного тестирования Слушателям выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца, не выполнившим дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации - Справка о прохождении курса повышения квалификации.

Список литературы:

1. Карпов Б.: Microsoft Visio 2000. - СПб. ; М. ; Харьков ; Минск: Питер, 2000
2. Ершова Е.С., Епифанов М.Е. Графический конструктор структур объектов как интерфейс инструментальной объектной среды // Девятая национальная конференция по искусственному интеллекту с международным участием КИИ 2004: Труды конференции. Т.2. – М.: Физматлит, 2004, с.498-507.
3. Бонни Бьяфоре, Microsoft Visio 2007. Библия пользователя Visio 2007, Учеб. пособие, 2009
4. Джон Пол Мюллер, Дебби Валковски, Microsoft Office Visio 2007 для "чайников", Учеб. пособие, 2008
5. Гагарина Л.Г., Компьютерный практикум для менеджеров: информационные технологии и системы, Учеб. пособие, ФиС, 2006

6. Пятибратов А.П. Учеб.для вузов по спец."Прикл.информатика в экономике"/ А.П.Пятибратов, Л.П.Гудыно, А.А.Кириченко;Под ред. А.П.Пятибратова.- М.: Финансы и статистика, 2002
7. Леонтьев Б.К.: Microsoft Office Visio 2003 не для дилетантов. - М.: Новый издательский дом, 2005
8. Лемке Джуди. Microsoft Office Visio 2003. Шаг за шагом М.: СП Эком, 2006. – 351